**Preparación de un hogar seguro**

*Presentación de educación comunitaria*

**Agenda del presentador**

**Ingresar fecha de presentación**

**Ingresar hora de presentación**

**Ingresar información de ubicación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Duración | Tema | Descripción |
| 5 minutos | **Bienvenida, introducción y resumen de la agenda** | * Presentación, descripción de la organización y la experiencia con el tema.
* Revisión de las tres fundamentales que se darán a conocer a los participantes al final de la presentación.
* Revisión de la agenda o programación.
 |
| 12 minutos | **Presentación de Información** | * Brindar la información centrada en los tres temas principales:
	+ Hacer un plan.
	+ Prepararse emocionalmente.
	+ Identificar y acceder a su sistema de apoyo.
 |
| 5 minutos | **Actividad de participación** | * **Pensar-colaborar-compartir**: Los participantes se organizan en pares y reflexionan sobre una pregunta clave (por ejemplo, ¿cuál fue la idea más importante que aprendió durante la presentación?).
* **Discusión en grupo:** Los participantes desarrollan un debate en grupo sobre si han aprendido algo nuevo hoy que puede haber sido una sorpresa.
* **Reflexión:** Los participantes consideran brevemente con quien se comunicarían para obtener apoyo si lo necesitaran.
 |
| 5 minutos | **Preguntas** | * Los participantes hacen preguntas y el presentador responde.
 |
| 3 minutos  | **Cierre** | * El presentador agradece a los asistentes y ofrece recursos adicionales sobre el tema.
 |

****

Esta información está disponible en parte por el apoyo de la Maternal Health Network of San Bernardino County.

Para obtener más información sobre la MHN, visite nuestro sitio web en [www.maternalhealthnetworksbc.com](http://www.maternalhealthnetworksbc.com).