**Creación de la lista de preferencias de parto**

*Presentación de educación comunitaria*

**Agenda del presentador**

**Insertar fecha de presentación**

**Insertar hora de la presentación**

**Insertar información sobre el lugar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tiempo | Tema | Descripción |
| 5 minutos | **Bienvenida, presentación y resumen del orden del día** | * Presentarse a sí mismo, a la organización y su experiencia con el tema
* Repasar las tres ideas clave que los asistentes conocerán al final de la presentación
* Repasar brevemente el orden del día o los tiempos
 |
| 12 minutos | **Presentación de la información** | * Proporcionar información centrada en las tres ideas clave:
	+ Planificación con su proveedor
	+ El entorno del parto
	+ Flexibilidad y preparación para los cambios
 |
| 5 minutos | **Actividad de participación** | * **Pensar, colaborar y compartir**: ¿Qué está haciendo ya para prepararse para el parto y el nacimiento?
* **Discusión grupal:** ¿Hay algo que haya escuchado hoy que quiera incluir en su lista de preferencias de parto?
* **Reflexión:** Basándose en la presentación de hoy, ¿hay algo que quiera discutir con su proveedor sobre sus preferencias de parto?
 |
| 5 minutos | **Preguntas** | * Los participantes plantean preguntas y el presentador responde
 |
| 3 minutos | **Cierre** | * El presentador agradece a los asistentes y proporciona recursos adicionales sobre el tema
 |

****

Esta información está disponible en parte gracias al apoyo de la Red de Salud Materna del Condado de San Bernardino.

Publicado en 2022. Para obtener más información sobre la MHN, visite nuestro sitio web en <https://www.maternalhealthnetworksb.com/>